

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

\_\_\_\_\_

(konsulinės įstaigos pavadinimas)

**PRAŠYMAS ATSTOVYBĖJE IŠDUOTI  
CIVILINĖS BŪKLĖS AKTO ĮRAŠĄ LIUDIJANTĮ IŠRAŠĄ  
IR DAUGIAKALBĘ STANDARTINĘ FORMĄ**

\_\_\_\_\_

(data)

1. Prašau išduoti\*:  gimimo įrašą liudijantį išrašą;  
 santuokos sudarymo įrašą liudijantį išrašą;  
 mirties įrašą liudijantį išrašą;

2. Apie asmenį, kuriam sudarytas civilinės būklės akto įrašas, pateikiu šiuos duomenis:

Vardas	_____
Pavardė	_____
Asmens kodas	_____
Gimimo data ir vieta	_____

3. Civilinės būklės akto įrašo sudarymo data \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
ir vieta \_\_\_\_\_.

4.  Pageidauju kartu su išrašu gauti daugiakalbę standartinę formą pagal 2016-07-06 Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/1191 šia kalba: \_\_\_\_\_

5. Civilinės būklės akto įrašą liudijantį išrašą:

- atsiimsiu konsulinėje įstaigoje pats asmeniškai  
 atsiims kitas asmuo: \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, gimimo data)

- prašau atsiųsti šiuo adresu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ir sutinku užsakyti bei iš anksto sumokėti už registruoto pašto ar kurjerio paslaugas.

6. Konsulinis mokestis sumokėtas:

- už civilinės būklės akto įrašą liudijančio išrašo išdavimą diplomatinėje atstovybėje  
 už daugiakalbės standartinės formos išdavimą diplomatinėje atstovybėje.

7. Prie prašymo pridedami šie dokumentai\*\*:

7.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento patvirtinta kopija (*privaloma pridėti*), \_\_\_\_\_ lapas (lapai);

7.2. kiti dokumentai (*nurodyti, jeigu pridedami*):

1. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (lapai);

2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (lapai);

**Patvirtinu, kad:** 1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi; 2. esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso, paskelbto Teisės aktų registre ([www.e-tar.lt](http://www.e-tar.lt)), 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą).

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

**Pastabos:** \*Išrašai, išskyrus gimimo įrašą liudijantį išrašą ir mirties įrašą liudijantį išrašą, išduodami asmeniui, kuriam sudarytas atitinkamas civilinės būklės akto įrašas, taip pat jo atstovui.

\*\*Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.